The functions of different departments

1. viib läbi/teostab läbi turu-uuringuid
2. teeb koostööd tehasega
3. tegeleb sissetuleva ja väljamineva kirjavahetusega
4. koostab lepinguid
5. opereerib firma veoautosid, furgoone ja autosid
6. töötab, et täiustada firma tootevalikut
7. vastutab (töötajate) värbamise ja valiku eest
8. maksab palka (wage – päevapalk, tükitöö palk; salary – aasta- ja kuupalk)
9. hoolitseb töötajate heaolu eest
10. hõlmab andmetöötlusteenuseid
11. nõustab kogu firmat puudutavate eeskirjade osas
12. korraldab kaupade toimetamist klientidele
13. korraldab müügiesindajate tööd
14. pakub kontoriteenuseid – trükkimist ja paljundustöid
15. loob uusi tooteid
16. peab arvet tehtud ja sissetulevate maksete üle
17. reklaamib (*advertises)* firma kaupu potentsiaalsetele klientidele
18. korraldab koolituskursuseid
19. tellib kõik firmas vajaminevad varud
20. korraldab kvaliteedikontrolli, et säilitada toote taset/kvaliteeti