



TALLINNA
TEHNIKA KÕRGGKOO
TTK UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Praktika
hooldusettevõttes

Leena Paap
Ando Pärtel

Sissejuhatav loeng

Käesolev juhendmaterjal on koostatud standardi EVS 807:2016 järgi ja keskendub kinnisvarakeskonna hooldamisele ja korrashoiule.

Praktikakoha kinnitamine: 30 mai-20 juuni.

Aadressil: ando@tktk.ee

Aruande esitamine: 20 august (moodle keskkond).

Moodle ainekood: EKK008 Praktika hooldusettevõttes

Moodle võti: KK2021

- ✓ Praktiliste oskuste süvendamine ja erialaste kogemuste omandamine,
- ✓ teoreetiliste teadmiste kinnistamine hoonete korrashoiu ja hooldamise valdkonnas,
- ✓ esmasne töökogemuse saamine,
- ✓ kuulamis ja probleemide lahendamise oskuste omandamine,
- ✓ meeskonnatöö ja suhtlemine erinevate osapoolte vahel,
- ✓ mõista kinnisvara korrashoiu ja hoolduse protsesside olemust.

Praktikaprotsessi kirjeldus

1. Praktikakoha valimine algab eesmärgi seadmisest;
2. Praktikakoha asukoht valdkond ja tingimused;
3. Kokkuleppe saavutamine;
4. Info jagamine ülikooliga ja praktikaettevõtte kinnitamine;
5. Praktikalepingu sõlmimine;
6. Ettevõtte sisekorra eeskirjade ja objektiga tutvumine;
7. Tööde teostamine ja praktikapäeviku pidamine;
8. Ettevõttepoolse juhendaja tagasiside üliõpilase teostatud töödele;
9. Aruande kirjutamine, vormistamine ja esitamine;
10. Ülikoolipoolse juhendaja tagasiside aruandele;
11. Aruande esitamine ja kaitsmine.

Kinnisvara hooldus

Hooldustegevuse ja korrashoiu eesmärk on tagada kinnisvara eesmärgipärane kasutamine, mis liigitatakse järgmiselt:

- Ennetav hooldus- visuaalse vaatluse teel ilmnenud puuduste likvideerimine,
- plaaniline hooldus- seadmete ja süsteemide hooldamine vastavalt tootjapoolsete juhendite järgi,
- avariiline hooldus- rikete likvideerimine,
- heakorra ja puhastustööd- vastavalt tööandja antud juhiste ja kava järgsed tegevused.

Spetsialiseerumisega seotud tööd

- Krundi heakord ja hooldus,
- fassaadide, soklite, katuste ja katuseelementide hooldus,
- avatäidete heakord ja hooldus,
- sisetarindite hooldus,
- kütteseadmete ja süsteemide hooldus,
- vee- ja kanalisatsioonisüsteemide hooldus (k.a näidud),
- ventilatsiooni- ja jahutussüsteemide hooldus,
- elektripaigaldiste hooldus,
- nõrkvoolupaigaldiste hooldus.

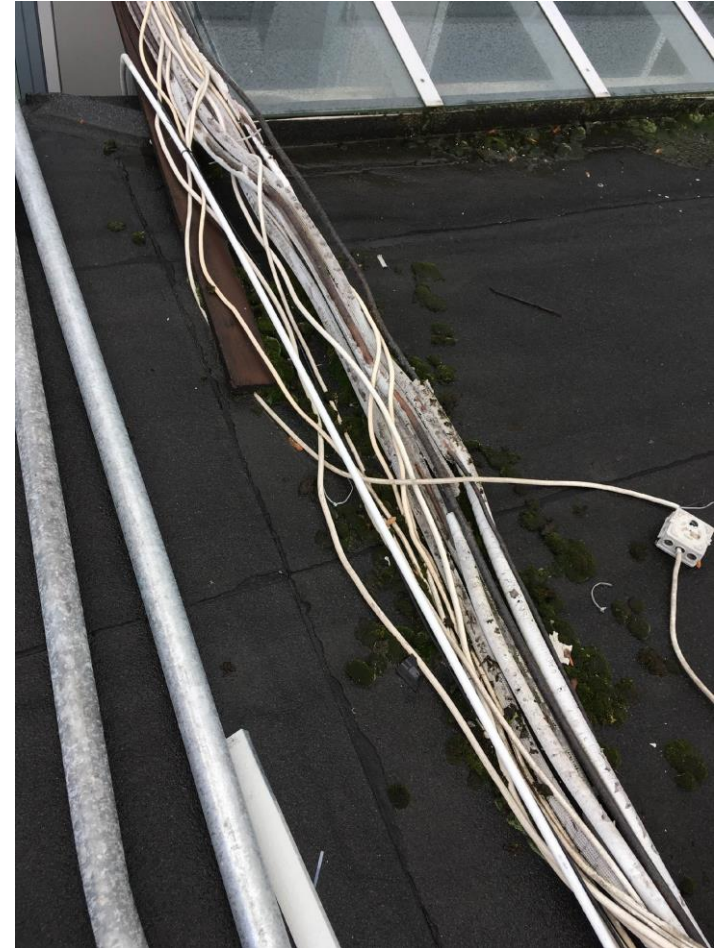


Foto 1. Puudliku hoolduse tagajärg

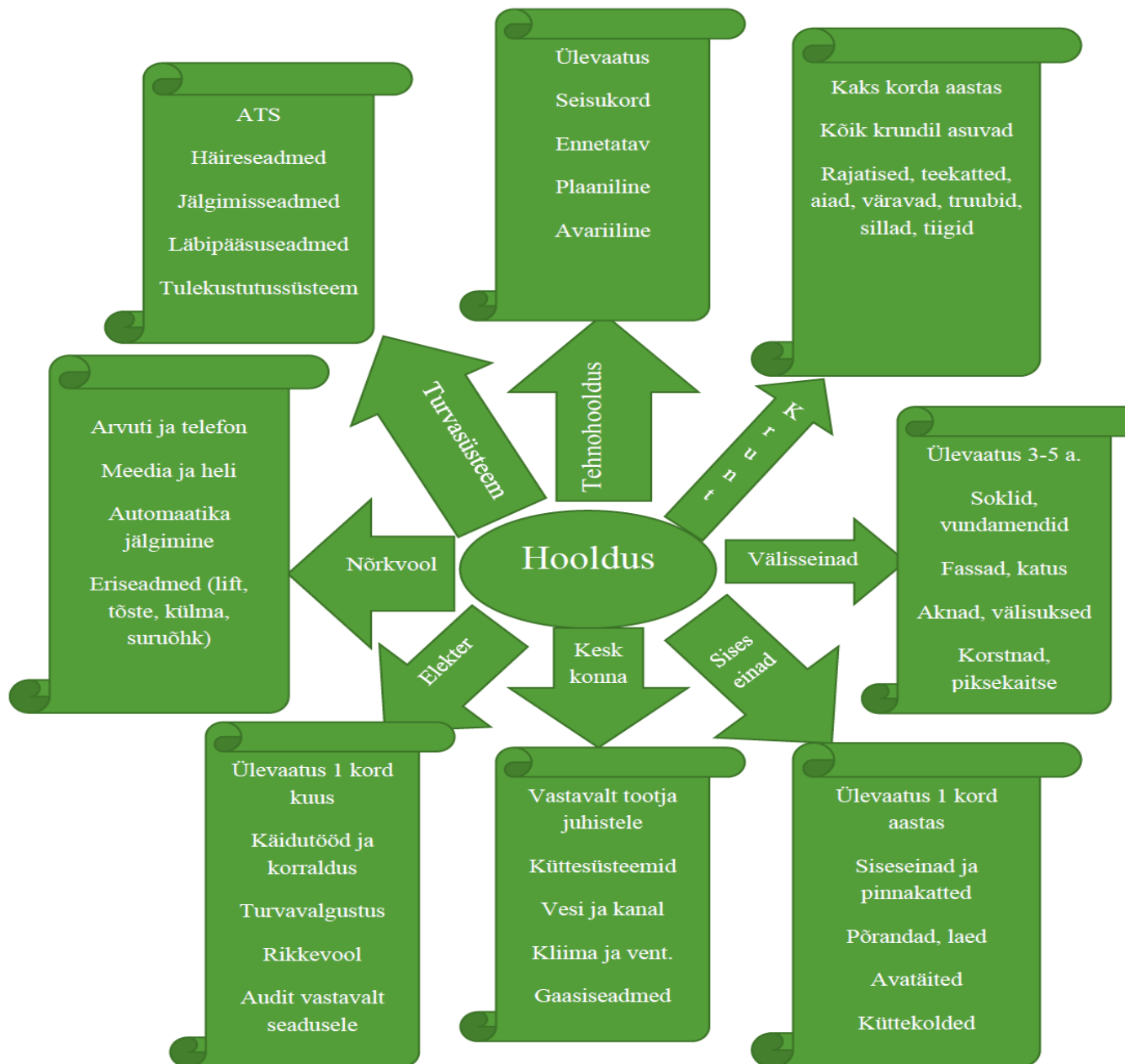
Hooldustegevused

“On korrapäraselt teostatav tööde kompleks, et säilitada muutmata kujul objekti kõikide osade ja tehnosüsteemide toimimine” [1]

- Vajaduste ja eelarvega arvestamine,
- hooldustööde teostamine vastavalt hoolduskavale,
- vajalike remont- ja parandustööde teostamine,
- rikete ja puuduste likvideerimine.



Foto 2. Puuduliku hoolduse tagajärg



Praktika kestel kogutavad teadmised

Kuidas toimub suhtlemine kõikide osapooltega?

Milline on objekti tehniline dokumentatsioon?

Kuidas toimub tegevuste dokumenteerimine?

Millised tööohutusnõuded kehtivad?

Kuidas toimub töökorraldus?

Millised on objekti konstruktsioonid ja nende eeldatav kasutusiga?

NB! Ära ei tohi unustada ärisaladusega kaitstud info avaldamist, seega tasub ettevõtte poolset juhendajalt küsida, mida ei tohi kolmandatele isikutele avaldada.

Kas kõik mis pole keelatud, on ikka lubatud?

- Töötervishoid ja ohutus,
- vastutus- oma tegevusele 100% garantii andmine,
- keskkonnakaitse- jäätmete sorteerimine ja õige utiliseerimine,
- säästlikus- materjalide kogustega arvestamine,
- erialane professionaalsus- õigete seadmete ja töövõtete kasutamine,
- juhtimine- tööde organiseerimine,
- suhtlemine- info operatiivne liigutamine,
- kogemus- enda ja teiste kogemustega arvestamine.

Aruande ülesehitus:

1. Sissejuhatus- peab tekitama lugejas huvi;
2. Töö eesmärk- mida soovitakse edastada;
3. Põhiosa- tegevuste selgitused miks, milleks, millega, kuidas ja millal;
4. Analüüs- tegevuste järelused;
5. Kokkuvõte- võtab kokku tulemuse.

Aruande kaitsmine

Võtmesõnad: väljendusoskus, enesekindlus, veenmisoskus

1. Pane kokku kava, millest räägid;
2. Praktikakoha valik (miks see ettevõtte);
3. Väike reklaam ettevõttele;
4. Meeskonda sulandumine;
5. Põhilised tööülesanded;
6. Üks huvitav tööetapp;
7. Praktikakogemuse analüüs;
8. Kokkuvõte praktikakogemusest.

- Tutvusta ennast,
- räägi selge häälega,
- lühike tutvustus teemasse,
- esitluse põhiosa,
- oluline sõnum lõpetuseks,
- kasutada eriala sõnavara,
- olge valmis oma seisukohti kaitsma.

Ülikoolipoolne tagasiside

Koostatud aruanne võimaldab praktika jooksul omandatud teadmisi demonstreerida. Seega tagasiside keskendub:

- Kirjalikule väljendusoskusele,
- dokumenteerimise oskusele,
- andmeanalüüsi oskusele,
- standardite ja normide tundmisele,
- vastavust praktikajuhendile.

Praktikandi eneseanalüüs

- püstitatud eesmärgid ja nende täitumine;
- enda tugevad ja nõrgad küljed;
- eelnev teadmiste tase tööülesannete täitmisel;
- õnnestumised ja ebaõnnestumised;
- tekkinud probleemid ja lahendused;
- koostöö juhendajaga (meeskonnaga).

Ettevõttepoolne tagasiside

- hinnang teostatud töödele;
- töökultuur (kohusetunne, täpsus, hoolsus);
- osalemine meeskonnatöös (viisakus, abivalmidus jne.);
- soovitused üliõpilasele;
- soovitused ülikoolile.

- Praktika läbinu omab ülevaadet hoolduse ja heakorra ettevõtte struktuurist, töötajate ülesannetest ning tööstrateegiatest,
- teab eriala spetsiifilisi tööülesandeid ja kohustusi ning on saanud praktilise kogemuse nende täitmisel,
- arendanud kutsealal töötamiseks vajalikke isikuomadusi nagu planeerimisoskus, koostöövalmisus, täpsus, hoolikus, kohusetunne, pingetaluvus jne;
- kasutab eriala sõnavara ja termineid.

1. Kutsestandard: „Kinnisvarahooldaja, tase 4”.
2. EVS 807:2016 Kinnisvarakeskkonna juhtimine ja korrashoid.



Foto 3. Jalakäijate sild Thibilisi (autori foto).

Täna kuulamast!